

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию воспитанников № 165

---

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МАДОУ  
детского сада  
общеразвивающего вида № 165  
протокол № 2 от 14.01.2021

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ –  
детского сада  
общеразвивающего вида № 165  
Г.П.Кулакова  
Приказ № 7 от 14.01.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Екатеринбург  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 165 (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения.

1.3. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и согласование плана работы Учреждения;
- обсуждение программы развития Учреждения, образовательной программы дошкольного образования, определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- выбор и принятие дополнительных общеразвивающих программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определенных решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

## **3. Права Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Управление Педагогическим советом**

4.1. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 его членов.

4.2. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

#### **5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет при необходимости организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников, Наблюдательным советом, участниками образовательных отношений:

- через участие Педагогического совета в заседании коллегиальных органов при необходимости;
- представление на ознакомление Общему собранию работников материалов, разработанных на заседании Педагогического совета при необходимости;
- внесение дополнений и предложений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Оформление решений Педагогического совета**

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета ведутся в электронном виде и распечатываются. В конце учебного года протоколы сшиваются и хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Кулакова Галина Петровна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022