

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию воспитанников № 165

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МАДОУ – детского сада
общеразвивающего вида № 165
протокол № 1 от 12.01.2021

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МАДОУ –
детского сада
общеразвивающего вида № 165
Пагуба Н.Н. Пагуба

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ –
детского сада
общеразвивающего вида № 165
Г.П. Кулакова
Приказ № 7 от 14.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 165 (далее – Учреждение) в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, осуществляющий свои полномочия бессрочно.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.5. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим уставом;
- контроль за выполнением настоящего устава;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией

Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- представление ходатайств о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. На каждом заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Решения Общего собрания работников правомочны, если на них присутствует не менее 50% от числа работников Учреждения. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания работников коллектива.

5.7. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами: Педагогическим советом, Наблюдательным советом, (далее по тексту – коллегиальные органы управления Учреждением)

- через участие уполномоченных представителей Общего собрания работников в заседании коллегиальных органов управления Учреждением;
- представление на ознакомление коллегиальным органам управления Учреждением решений, принятых на Общем собрании работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях коллегиальных органах управления Учреждением.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников ведутся в электронном виде и распечатываются. В конце календарного года протоколы сшиваются и хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Кулакова Галина Петровна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022