

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах		
Номер и автор заявки	21678	Кулакова Галина Петровна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Образование дошкольное		
Название организации, ИНН	МАДОУ - детский сад № 165	6663070740	
Регион	Свердловская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Дошкольная образовательная организация
Процесс	Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах		
Показатель НП	Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Сбор информации об участии педагогов и воспитанников в конкурсах и профессиональных мероприятиях посредством заполнения таблицы в облачном хранилище на Яндекс.Диске		
Описание реализованных решений	Для снижения потери времени и повышения производительности труда в основу положено РЕШЕНИЕ 1 «Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» г. Кольчугино Владимирской области. Внедрена система сбора информации с применением облачных технологий. Шаги реализации: 1. Издан приказ о реализации федерального проекта «Производительность труда»; 2. Утвержден план мероприятий по реализации лучшей практики; 3. Разработан Порядок действий педагогов и лица, ответственного за сбор информации; 4. Создана единая таблица в облачном хранилище на Яндекс.Диске для сбора и хранения информации об участии педагогов и воспитанников в конкурсах и профессиональных мероприятиях; Для полноты собираемых данных нами добавлен дополнительный столбец с информацией об участии педагогов и профессиональных мероприятиях. Реализация проекта не потребовала финансовых затрат.		

Достигнутый результат	В 2026 году благодаря внедренной системе произошло сокращение трудоёмкости процесса сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах: 1. Сократилось время на сбор, систематизацию, обработку и хранение информации об участии в конкурсах: 2025 год - 630 минут, 2026 год - 180 минут. Экономия времени составила 72 %. Количество конкурсных мероприятий, осталось прежнее – 18. 2. Сократилось время для поиска информации при создании отчетов, обобщения результатов; 3. Сформирована единая база данных об участии в конкурсах, доступная администрации и педагогам. 4. Повысилась достоверность и полнота данных об участии педагогов и воспитанников в конкурсах и профессиональных мероприятиях.
Дополнительные материалы	Подтверждающие документы:
 165 Приказ о реализации федер	<u>165 Приказ о реализации федерального проекта</u>
 165 План Реализации лучшей	<u>165 План реализации лучшей практики</u>
 165 ПОРЯДОК действий.pdf	<u>165 Порядок действий</u>

Заведующий



Г.П.Кулакова



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 165**

620143, г.Екатеринбург, ул.Индустрии, д.51 телефон(факс): 325-33-08, 325-33-03

E-mail: detsad165@rambler.ru

ПРИКАЗ №36

**«О реализации федерального проекта
«Производительность труда»**

от 26.03.2026 г.

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики «Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах» (далее – лучшая практика) в составе:
Кулакова Галина Петровна, заведующий
Пагуба Надежда Николаевна, учитель-логопед, и.о. заместителя заведующего
Устинова Марина Валерьевна, воспитатель
2. Назначить руководителем рабочей группы учителя-логопеда Пагубу Н.Н.
3. Установить срок реализации лучшей практики с 01.04.2026 по 30.10.2026
4. Утвердить план реализации лучшей практики
5. Руководителю рабочей группы обеспечить: исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики
6. Контроль исполнения данного приказа и размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф оставляю за собой.

Заведующий



Г.П.Кулакова



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 165**

620143, г.Екатеринбург, ул. Индустрии, д.51, телефон: (343)325-33-33, факс: (343)325-33-08
E-mail: detsad165@rambler.ru



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ – детского сада № 165

Кулакова Г.П.

« 26 » марта 2026 г.

План мероприятий по реализации лучшей практики

**«Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах
в МАДОУ - детском саду № 165**

№	мероприятие	срок	ответственный
1.	Провести анализ текущего состояния процесса по сбору информации об участии педагогов и участников в конкурсах, определить проблемы, выявить потери.	01.04.2026- 30.04.2026	заведующий, заместитель заведующего, педагоги
2.	Создание единой формы в информационной системе для сбора и хранения информации об участии обучающихся и педагогов в конкурсах	01.05.2026- 15.05.2026	заместитель заведующего
3	Разработка алгоритма действий педагога и административного работника своевременно и в правильной форме сообщить информацию. Инструктирование педагогических работников о новом порядке предоставления информации	15.05.2026- 30.05.2026	заместитель заведующего
4	Практическая отработка алгоритма сбора, систематизации, хранения информации об участии обучающихся и педагогов в конкурсах	01.06.2026- 30.09.2026	заместитель заведующего, педагоги.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 165

620143, г.Екатеринбург, ул. Индустрии, д.51, телефон: (343)325-33-33, факс: (343)325-33-08

E-mail: detsad165@rambler.ru



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ – детского сада № 165

Кулакова Г.П.

« 28 » мая 2026 г.

Порядок
действий педагога и ответственного лица
по сбору информации об участии в конкурсах и профессиональных мероприятиях
в МАДОУ - детском саду № 165

1. Общие положения.

Данный порядок разработан для МАДОУ - детского сада № 165 с целью своевременного сбора данных об участии педагогов и воспитанников в конкурсах и профессиональных мероприятиях, направлен на оптимизацию трудовых и временных затрат, связанных со сбором, обработкой, хранением информации.

Сведения заносятся в цифровую форму (таблицу), которая находится в облачном хранилище на Яндекс.Диске. Непосредственный доступ к хранилищу имеет заведующий и лицо, ответственное за сбор информации и назначенное приказом руководителя.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ФИО педагога	Должность	Дата	Уровень мероприятия	Название мероприятия	Результат	Направленность	Форма проведения мероприятия	Организатор конкурса	Участники	Количество участников	Участие педагога в проф.мероприятиях
2	Поталова Ирина Валерьевна	Воспитатель	15.02.2026	Районный	"Фестиваль профессий для дошкольников"ОРДЖО, ФЕСТ" педагогическое направление	Благодарственное письмо	профориентация	очно	МАДОУ 258	Воспитанники	2	
3	Поталова Ирина Валерьевна	Воспитатель	12.12.2026	Районный	"Фестиваль профессий для дошкольников"ОРДЖО, ФЕСТ" "Легкая промышленность"	Благодарственное письмо	профориентация	очно	МАДОУ 165	Воспитанники	2	
4	Поталова Ирина Валерьевна	Воспитатель	12.12.2026	Районный	"Фестиваль профессий для дошкольников"ОРДЖО, ФЕСТ" "Издатель, радиоведущий"	Благодарственное письмо	профориентация	очно	МАДОУ 355	Воспитанники	2	
5	Поталова Ирина Валерьевна	Воспитатель	15.02.2026	Муниципальный	Городская экологическая акция "Сытый ключ"	Свидетельство	экологическое	дистанционный	ГАНОУ СО "Дворец молодежи"	Воспитанники	5	
6	Поталова Ирина Валерьевна	Воспитатель	05.05.2026	Районный	"Патриотической песни "Катюша"	БП УО Родниковидзевского района	художественное	очно	УО Родниковидзевского района		1	
7	Поталова Ирина Валерьевна	Воспитатель	06.04.2026	Всероссийский	"Поделка ко Дню космонавтики "Удивительный космос"	Диплом 1 место	художественное	заочно		Воспитанники	1	
8	Поталова Ирина Валерьевна	Воспитатель	07.11.2025	Районный	"Фестиваль профессий для дошкольников"ОРДЖО, ФЕСТ" кулинарное направление	Сертификат Администрации города Екатеринбурга	профориентация	очно	МБДОУ 392	Педагог	1	Организатор
9	Поталова Ирина Валерьевна	Воспитатель	04.04.2026	Муниципальный	"Лучше хором -2026"	Диплом II степени	художественное	дистанционный	УО Железнодорожного района	Воспитанники	15	
10	Букцова Наталья Владимировна	Воспитатель	23.12.2025	Муниципальный	"Читай, мечтай и пей какао"	сертификат Образования Администрации города Екатеринбурга	познавательная	дистанционный	МПАДО Мозаика кидз	Воспитанники	5	
11	Букцова Наталья Владимировна	Воспитатель	07.11.2026	Районный	"Фестиваль профессий для дошкольников"ОРДЖО, ФЕСТ" кулинарное направление	Диплом II степени	профориентация	очно	МБДОУ детский сад № 392	Педагог	1	Организатор
12	Севостьянова Виколетта Владимировна	Музыкальный руководитель	25.03.2026	Районный	"Лучше хором -2026"	диплом II степени	художественная	дистанционный	УО Железнодорожного района	Воспитанники	15	
13	Севостьянова Виколетта Владимировна	Музыкальный руководитель	05.05.2026	Районный	"Патриотической песни "Катюша"	Диплом лауреата III степени	художественная	дистанционный	УО Родниковидзевского района	Воспитанники	1	
14	Севостьянова Виколетта Владимировна	Музыкальный руководитель	20.01.2026	Муниципальный	Открытый городской фестиваль по ритмической гимнастике "Ритмы детства"	Диплом - 3 место	физкультурное	очно	МДОУ 545	Воспитанники	8	
15	Севостьянова Виколетта	Музыкальный			Городской фестиваль-конкурс для	Благодарственн						

2. Порядок действий:

2.1. Педагог получает документ об участии в конкурсе, оригинал или скан-копию, направляет ответственному лицу в течение 3 рабочих дней с момента получения.

2.2. Педагог сообщает ответственному лицу сведения в соответствии с формой (таблицей):

- ФИО педагога
- Должность педагога
- Дата участия в мероприятии
- Уровень мероприятия
- Название мероприятия
- Результат участия
- Направленность мероприятия
- Форма проведения мероприятия
- Кто является организатором мероприятия
- Кто является участниками мероприятия
- Количество участников
- Роль педагога в мероприятии

2.3. Ответственное лицо проверяет и при необходимости, уточняет дополнительные сведения об участии в конкурсе или профессиональном мероприятии у педагога.

2.4. Ответственное лицо вносит данные об участии в таблицу.

2.5 Сведения о конкурсах вносятся в полном объеме, с допустимыми сокращениями (например: Благодарственное письмо – БП, Почетная грамота – ПГ, Диплом – Д, Сертификат – С и тд.)

3. Заключительные положения

3.1. Сбор данной информации обеспечит своевременность, полноту, достоверность и доступность данных об участии педагогов и воспитанников в конкурсах и профессиональных мероприятиях.

3.2. Данный порядок обязателен для исполнения всех педагогических работников и ответственного за сбор информации лица.

Принято Педагогическим советом

Протокол № 3 от 28.05.2026