

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 165

620042 г. Екатеринбург, ул. Индустрии, 51 тел: 325-33-08 тел: 325-33-03



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

Г.П.Кулакова

Приказ № 17 от « 25 » мая 2017 г

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

между МАДОУ – детским садом общеразвивающего вида № 165 и
родителями (законными представителями) воспитанников

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 19.05.2017г

Екатеринбург

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», уставом МАДОУ – детского сада общеразвивающего вида № 165(далее – МАДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и МАДОУ.

1.3. Порядок принят с учетом мнения Педагогического совета МАДОУ.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме поступающего на обучение в МАДОУ.

2.2. Руководитель МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Информация о распорядительном акте в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ и сайте в виде реестра приказов.

2.3. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в МАДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Порядок и условия приема в МАДОУ регламентируются Правилами приема в МАДОУ.

2.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МАДОУ и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.2. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МАДОУ, которое оформляется распорядительным актом руководителя МАДОУ.

3.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета МАДОУ, оформленного соответствующим протоколом.

3.4. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МАДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам может проводиться на дому.

3.5. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации.

3.6. В том случае, если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя МАДОУ.

3.7. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя МАДОУ.

3.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя МАДОУ или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ в связи с завершением обучения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности МАДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МАДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МАДОУ об отчислении обучающегося. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

5. Восстановление обучающегося в МАДОУ

5.1. Восстановление обучающегося в МАДОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в МАДОУ.

5.2. Восстановление лиц в число воспитанников МАДОУ осуществляется только при наличии свободных мест.

5.5. Восстановление воспитанников производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя МАДОУ.