

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_

Распоряжение № \_\_\_\_\_

№ п/п \_\_\_\_\_

Заведующему  
МАДОУ-детского сада №165  
Кулаковой Галине Петровне*ФИО родителя (законного представителя) полностью*

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)*

дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

реквизиты Свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет с \_\_\_\_\_

с режимом пребывания \_\_\_\_\_ часов (в порядке перевода из ДОО № \_\_\_\_\_)

на обучение по основной общеобразовательной (адаптированной) программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ИПРА при наличии)

Родной язык ребенка \_\_\_\_\_ Выбираю язык образования ребенка \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:****Мать:** \_\_\_\_\_*Ф.И.О., контактный телефон***Отец:** \_\_\_\_\_*Ф.И.О., контактный телефон***Доверяю забирать ребенка из детского сада следующим совершеннолетним лицам:***(ф.и.о., степень родства)*

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
подпись/ расшифровка

С Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 1, 2, 43, 44, 45, 54, 55, 64, 65), Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

*(дата)**(подпись)**(И.О. Фамилия)*

Я, \_\_\_\_\_,  
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на фото-видеосъемку моего ребенка

и выражаю свое **СОГЛАСИЕ / НЕСОГЛАСИЕ** (нужное подчеркнуть) на хранение и использование фото-видео материалов для решения воспитательно-образовательных задач, размещение информации (публикации) на официальном сайте МАДОУ и в социальных сетях.

*(дата)**(подпись)**(И.О. Фамилия)*

Заведующему  
МАДОУ-детского сада №165  
Кулаковой Галине Петровне

## ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

### субъекта на обработку и хранение персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МАДОУ – детскому саду № 165 (далее – учреждение), расположенному по адресу г.Екатеринбург, ул.Индустрии, д.51 и филиалу – Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Орджоникидзевского района города Екатеринбурга (г. Екатеринбург, ул. Корепина,1), на использование и обработку персональных данных моих и моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью получения услуги по зачислению, образованию, присмотру и уходу за ребенком (сбор, систематизацию, обработку, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение)

**Состав персональных данных ребенка:** Анкетные данные. Биографические данные.

**Документы, содержащие персональные данные ребенка:** Свидетельство о рождении ребенка. Медицинское заключение, прививочный сертификат, медицинский полис. Документы регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

**Цели использования учреждением персональных данных ребенка:** Реализация права получения образования. Медицинское сопровождение.

**Состав персональных данных родителей (законных представителей) ребенка:** Анкетные и биографические данные. Паспортные данные. Сведения о составе семьи. Адрес места жительства. Номера телефонов. Место работы и должность. Сведения, подтверждающие право на гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством.

**Документы, содержащие персональные данные родителей (законных представителей) ребенка:** Копия паспорта. Копия Свидетельства о рождении. Документы, подтверждающие право на гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством.

**Цели использования учреждением персональных данных родителей (законных представителей) ребенка:** Заключение договора об образовании. Предоставление гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством. Формирование социального запроса родителей. Поддержание информационно-коммуникационной связи между учреждением и родителями.

### **Право доступа к персональным данным:**

**Внутренний доступ:** Право доступа к документам, содержащим сведения о персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют уполномоченные лица, в связи с исполнением своих должностных обязанностей и утвержденных приказом заведующего.

**Внешний доступ:** К числу потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры в пределах своей компетенции. К их числу относятся муниципальные органы управления, правоохранительные органы, органы статистики, органы социального страхования и защиты населения, другие уполномоченные органы.

**Я ознакомлен(а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.**

**Согласие вступает в силу со дня его подписания и является бессрочным. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.